

Réceptionniste en hôtellerie

Date de mise à jour : 29/06/2020 | Identifiant OffreInfo : 20_F1227302

Information
fournie par :
C2RP Carif-Oref
Hauts-de-France

Objectifs, programme, validation de la formation

Objectifs

Formation permettant aux personnes reconnues Travailleurs Handicapés d'envisager une reconversion vers le métier de Réceptionniste en hôtellerie.

La formation prépare au Titre Professionnel de Réceptionniste du ministère de l'emploi ou à l'un des deux certificats de compétences du Titre (CCP) selon la situation des personnes.

Description du métier :

Les réceptionnistes accueillent les clients et fournissent les renseignements souhaités.

Ils s'occupent des formalités d'accueil et de la facturation. Ils assurent le secrétariat de la réception : traitement des appels téléphoniques, courriers, services annexes.

Ils s'occupent de la planification des réservations des chambres et éventuellement des séminaires ou autres prestations

hôtelières.

Ils ont un rôle commercial (vente de prestations) et participent à la fidélisation de la clientèle, au suivi de la « e-réputation » et à la gestion de la distribution en ligne.

L'utilisation de l'anglais en situation professionnelle est indispensable. La formation permet d'acquérir les notions d'anglais utiles au métier.

L'emploi s'exerce au contact de la clientèle, parfois en uniforme et souvent debout.

L'exercice du métier de réceptionniste demande un bon équilibre personnel, une excellente présentation et des facilités de communication.

Les débouchés sont nombreux. Le travail de réceptionniste s'exerce auprès d'une clientèle

variée, dans différents types de structures hôtelières et touristiques :

- Hôtels de luxe, 3 et 4 étoiles,

Programme de la formation

Le titre professionnel de Réceptionniste en hôtellerie de niveau IV se compose de deux activités types, chaque activité type comportant les compétences nécessaires à sa réalisation. A chaque activité type correspond un Certificat de Compétences Professionnelles (CCP).

L'accès en cours de formation pour la préparation d'un CCP est possible en fonction des places disponibles

CCP1 –Assurer les opérations relatives au séjour des clients.

- Accueillir et conseiller le client au service de la réception.
- Traiter les demandes de réservations de prestations hôtelières.
- Procéder aux opérations d'arrivées et de départs.

CCP2– Clôturer l'activité et contribuer à la gestion de la distribution en ligne et au suivi de l'e-réputation de l'établissement hôtelier

- Clôturer l'activité journalière et mensuelle.
- Contribuer à la gestion de la distribution en ligne.

◦ Validation et sanction

-

Type de formation

Non certifiante

Niveau de sortie

Métiers visés

Code Rome

Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

1260 heures en centre, 420 heures en entreprise, 35 heures hebdomadaires

Conventionnement : Non

Financier(s)

Autre

Conditions d'accès

Public(s)

Handicapé

Modalités de recrutement et d'admission

L'inscription se fait uniquement suite à réception de la notification adressée aux travailleurs handicapés par la CDAPH .

Niveau d'entrée : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

Prérequis en anglais : il est préférable d'avoir acquis les bases de l'anglais scolaire (A1). Un programme d'anglais professionnel de 6h par semaine est assuré tout au long de la formation.

Modalités d'accès

Lieu de réalisation de l'action

formation entièrement présentielle

Adresse

3 rue du docteur Charcot

59000 - Lille

Responsable : CENTRE LILLOIS DE READAPTATION PROFESSIONNELLE - U

Téléphone fixe :

Contacteur l'organisme

Contacts

Contact sur la formation

3 rue du docteur Charcot

59000 - Lille

Responsable : Guy ROBERT

Téléphone fixe : 03-20-10-43-60

fax : 03-20-10-43-61

Site web : <http://www.c-l-r-p.com>

Contacteur l'organisme

Contacteur l'organisme formateur

CENTRE LILLOIS DE READAPTATION PROFESSIONNELLE - UGECAM

SIRET: 42362826200069

59000 Lille

Responsable :

Téléphone fixe : 03-20-10-43-60

Site web : <http://www.c-l-r-p.com>

Contacteur l'organisme

Période prévisibles de déroulement des sessions

du 04/01/2021 au 31/03/2022

débutant le : 04/01/2021

Adresse d'inscription

3 rue du docteur Charcot

59000 - Lille

Etat du recrutement : Information non disponible

Modalités : Entrées / Sorties à dates fixes du 01/10/2020 au 31/12/2021

débutant le : 01/10/2020

Adresse d'inscription

3 rue du docteur Charcot

59000 - Lille

Etat du recrutement : Information non disponible

Modalités : Entrées / Sorties à dates fixes du 03/02/2020 au 30/04/2021

débutant le : 03/02/2020

Adresse d'inscription

3 rue du docteur Charcot

59000 - Lille

Etat du recrutement : Information non disponible

Modalités : Entrées / Sorties à dates fixes du 03/06/2019 au 30/09/2020

débutant le : 03/06/2019

Adresse d'inscription

3 rue du docteur Charcot

59000 - Lille

Etat du recrutement : Information non disponible

Modalités : Entrées / Sorties à dates fixes

Organisme responsable

Union de Gestion des Etablissements des Caisses d'

SIRET : 42362826200135

Adresse

2 rue d'léna CS70004

CEDEX

59000 - Lille

Téléphone fixe : 03-28-82-02-20

Contactez l'organisme