

Titre professionnel - Assistant ressources humaines

Date de mise à jour : 21/11/2018 | Ref: 22_8383

Identifiant de la certification (code Certif Info) : 81506

Objectifs, programme, validation de la formation

Objectifs

Préparer les stagiaires de la formation aux fonctions d'Assistant Ressources Humaines.

L'assistant ressources humaines a pour mission :

- la gestion administrative des salariés (suivi des dossiers individuels, déclarations obligatoires, réponse aux demandes des salariés, etc.) ;
- le recrutement du personnel (participation à la définition de postes, rédaction d'annonces, présélection de candidatures, entretiens en vue du recrutement d'un personnel non cadre, intégration de nouveaux salariés, etc.) ;
- la formation continue (élaboration et suivi du plan de formation, etc.).

Il traite des informations confidentielles émanant de la direction de l'entreprise ou des salariés et doit posséder des qualités de discrétion et de discernement. Il (elle) peut également être amené(e) à alerter sa hiérarchie sur des situations pouvant engendrer des risques de contentieux.

Il favorise les relations sociales au quotidien et propose des solutions adaptées à la prévention et à la résolution des difficultés repérées.

Il possède des qualités d'écoute et de diplomatie ainsi que des capacités à évaluer, prévenir et appréhender des situations potentiellement conflictuelles.

Il est amené à communiquer avec des interlocuteurs variés, à l'interne (responsable direct et membres de l'équipe) et à l'externe de l'entreprise (organismes sociaux, prestataires de service), ce qui nécessite une compréhension d'ensemble de la fonction ressources humaines et de son positionnement dans l'entreprise ainsi qu'une capacité à communiquer de façon ouverte, positive et constructive.

Programme de la formation

-

Validation et sanction

Titre professionnel (TP de niveau 3)

Type de formation

Certification

Niveau de sortie

Niveau III (Bac + 2)

Métiers visés

Code Rome

- M1501 : Assistanat en ressources humaines

Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

609 heures en centre, 280 heures en entreprise, 35 heures hebdomadaires

Conventionnement : Non

Financier(s)

Autre

Conditions d'accès

Public(s)

Tout public

Modalités de recrutement et d'admission

Entretien avec un des membres de l'équipe pédagogique de l'établissement. Test de positionnement.

Niveau d'entrée : Sans niveau spécifique

Conditions spécifiques et prérequis

Aucune

Modalités d'accès

Lieu de réalisation de l'action

formation entièrement présentielle

Adresse

18 Place Saint Michel - Parc de l'Evêché - Locaux
80000 - Amiens

Responsable : Groupe TIRESIAS-EFC - Amiens

Téléphone fixe :

Contactez l'organisme

Contacts

Contact sur la formation

18 Place Saint Michel - Parc de l'Evêché - Locaux
80000 - Amiens

Responsable : Mélanie DELETTRE

Téléphone fixe : 03-22-80-19-04

fax : 03-22-80-49-06

Site web : <http://www.tiresias-efc.com>

Contactez l'organisme

Contactez l'organisme formateur

Groupe TIRESIAS-EFC - Amiens

SIRET: 49147555400045

80000 Amiens

Responsable :

Téléphone fixe : 03-22-80-19-04

Site web : <http://www.tiresias-efc.com>

Contactez l'organisme

Eligibilité de cette formation au compte personnel de formation

Code CPF 244643 - Début de validité : 2019-01-02

Période prévisibles de déroulement des sessions

du 09/05/2019 au 22/11/2019

débutant le : 09/05/2019

Adresse d'inscription

18 Place Saint Michel - Parc de l'Evêché - Locaux
80000 - Amiens

Etat du recrutement : Information non disponible

Modalités : Entrées / Sorties à dates fixes

Organisme responsable

Groupe TIRESIAS-EFC - Amiens

SIRET : 49147555400045

Adresse

18 Place Saint Michel - Parc de l'Evêché - Locaux
80000 - Amiens

Téléphone fixe : 03-22-80-19-04

Contactez l'organisme