

Word

Date de mise à jour : 15/01/2020 | Ref: 26_116508

Objectifs, programme, validation de la formation

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de :

- Apprendre les différentes mises en forme de texte, de tableaux et d'objets.
- Créer et diffuser un publipostage
- Créer des formulaires
- Gérer des documents longs

Programme de la formation

Découverte Word
Découverte du logiciel
Base du traitement de texte
Déplacement dans le document
Mise en page
Correction orthographique
Copier - Couper - Coller
Rechercher - Remplacer
Création et utilisation d'un modèle
Mise en forme du texte
Tabulations et alignements
Puces et numéros
Interlignage
Encadrement de fond
Lettrines
Mises en colonnes
Insertion de caractères spéciaux
En-tête et pied-de-page
Créations de tableaux et graphiques
Création et gestion du tableau
Formules
Création de graphiques
Insertion d'objets et modification
Insertion de Word'Art
Insertion d'images, de cliparts
Formes automatiques
Zone de texte
Publipostage
Conception du publipostage
Création du fichier des destinataires
Finalisation du publipostage
Publipostage sélectif
Insérer un texte conditionnel
Renseigner des champs à partir du clavier (fonction remplir)
Planches d'étiquettes
Enveloppes...
Fusion avec un fichier destinataires
Excel
Création de formulaires
Création avec les différents contrôles
Verrouiller le formulaire
Enregistrer le formulaire
Utiliser le formulaire
Gestion de documents longs
Pagination
Note de bas de page et fin de document
Création d'un sommaire et d'un index

Validation et sanction

Attestation de formation

Type de formation

Non certifiante

Niveau de sortie

Métiers visés

Code Rome

Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

40 heures en centre, 0 heures en entreprise

Conventionnement : Non

Financier(s)

Bénéficiaire de l'action

Conditions d'accès

Public(s)

Tout public

Modalités de recrutement et d'admission

Niveau d'entrée : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

-

Modalités d'accès

Lieu de réalisation de l'action

formation entièrement présentielle

Adresse

31 rue de Verdun

42110 - Feurs

Responsable : C'Top formation

Téléphone fixe : 04 81 63 00 17

Contacteur l'organisme

Contacts

Contact sur la formation

31 rue de Verdun

42110 - Feurs

Responsable :

Téléphone fixe :

fax :

Site web :

Contacteur l'organisme

Contacteur l'organisme formateur

C'Top formation

SIRET: 84103251900024

Responsable : Morel Pelletier

Téléphone fixe :

Site web :

Contacteur l'organisme

Eligibilité de cette formation au compte personnel de formation

Code CPF - Début de validité :

Période prévisibles de déroulement des sessions

du 01/01/2019 au 31/12/2019

débutant le : 01/01/2019

Adresse d'inscription

C'Top formation

31 rue de Verdun

42110 - Feurs

Etat du recrutement : Ouvert

Modalités : Entrées/sorties permanentes

Organisme responsable

C'Top formation

SIRET : 84103251900024

Adresse

31 rue de Verdun

42110 - Feurs

Téléphone fixe :

Contactez l'organisme