

# Activ Formations

Raison sociale : Activ Formations

Information

fournie par:

carif.  
espace compétences

## Coordonnées

Parc des Bois de Grasse  
1 avenue Louison Bobet  
06130 - Grasse

<http://www.activ-formations.com>

04 92 42 00 20

Contactez l'organisme

Voir la fiche détaillée sur le site du Carif-Oref

## Informations juridiques

**Siret** : 42414840100013

**Enregistrée sous le numéro** : 93060455006

*Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.*

## Liste des Actions de formations programmées

- Actualisation en droit social (Grasse)
- Anglais + TOEIC (Grasse)
- Assistant(e) d'administration commerciale et de communication (Grasse)
- Assistant(e) d'administration commerciale et de communication (Grasse)
- Assistant(e) d'administration commerciale et de communication bloc de compétence 1 production de documents à usage commercial et administratif (Grasse)
- Assistant(e) d'administration commerciale et de communication bloc de compétence 1 production de documents à usage commercial et administratif (Grasse)
- Assistant(e) d'administration commerciale et de communication bloc de compétence 2 communication professionnelle écrite - Conception et rédaction de documents (Grasse)
- Assistant(e) d'administration commerciale et de communication bloc de compétence 2

communication professionnelle écrite - Conception et rédaction de documents  
(Grasse)

- Assistant(e) d'administration commerciale et de communication bloc de compétence 3 production de documents commerciaux, tableaux chiffrés, graphiques avec mise en oeuvre de logiciels tableur, gestion commerciale et/ou de logiciel de gestion intégrée (Grasse)
- Assistant(e) d'administration commerciale et de communication bloc de compétence 3 production de documents commerciaux, tableaux chiffrés, graphiques avec mise en oeuvre de logiciels tableur, gestion commerciale et/ou de logiciel de gestion intégrée (Grasse)
- Assistant(e) d'administration commerciale et de communication bloc de compétence 4 utilisation des technologies de l'information et de la communication dans un environnement professionnel (Grasse)
- Assistant(e) d'administration commerciale et de communication bloc de compétence 4 utilisation des technologies de l'information et de la communication dans un environnement professionnel (Grasse)
- Assistant(e) de comptabilité et d'administration (Grasse)
- Assistant(e) de comptabilité et d'administration (Grasse)
- Assistant(e) de comptabilité et d'administration bloc de compétence 1 pôle gestion des données textuelles de l'entreprise (Grasse)
- Assistant(e) de comptabilité et d'administration bloc de compétence 1 pôle gestion des données textuelles de l'entreprise (Grasse)
- Assistant(e) de comptabilité et d'administration bloc de compétence 2 pôle comptabilité informatisée : gestion informatisée des données comptables (Grasse)
- Assistant(e) de comptabilité et d'administration bloc de compétence 2 pôle comptabilité informatisée : gestion informatisée des données comptables (Grasse)
- Assistant(e) de comptabilité et d'administration bloc de compétence 3 pôle gestion des données quantitatives à partir de tableur (Grasse)
- Assistant(e) de comptabilité et d'administration bloc de compétence 3 pôle gestion des données quantitatives à partir de tableur (Grasse)
- Assistant(e) de comptabilité et d'administration bloc de compétence 4 pôle comptabilité : gestion comptable des opérations courantes et ponctuelles (Grasse)
- Assistant(e) de comptabilité et d'administration bloc de compétence 4 pôle comptabilité : gestion comptable des opérations courantes et ponctuelles (Grasse)
- Assistant(e) en gestion des ressources humaines (Grasse)
- Autocad : DAO (Grasse)
- AUTOCAD INITIATION (Grasse)
- AUTOCAD PERFECTIONNEMENT (Grasse)
- Base de données + PCIE (Grasse)
- Base de données - Avancé + PCIE (Grasse)
- BULATS - Linguaskill (Grasse)
- Bureautique et gestion (Grasse)

- Bureautique et infographie à la carte (Grasse)
- CAO 2D (2D/3D - Autocad - Sketchup) + PCIE (Grasse)
- Ciel comptabilité (Grasse)
- Community management (Grasse)
- Conduire une réunion efficacement (Grasse)
- Créer et animer un site web (Grasse)
- Créer son site et valoriser son entreprise sur internet (Grasse)
- Diplôme de compétence en langue étrangère professionnelle anglais (Grasse)
- Edition d'images (Photoshop, illustrator) + PCIE (Grasse)
- Edition de site web + PCIE (Grasse)
- Espagnol (Grasse)
- Formation qualifiante agent d'accueil et d'information (Grasse)
- Formation qualifiante agent(e) administratif(ve) (Grasse)
- Formation qualifiante agent(e) administratif(ve) (Grasse)
- Formation qualifiante assistant(e) commercial(e) (Grasse)
- Formation qualifiante assistant(e) commercial(e) (Grasse)
- Formation qualifiante assistant(e) de direction (Grasse)
- Formation qualifiante assistant(e) de direction (Grasse)
- Formation qualifiante assistant(e) de gestion (Grasse)
- Formation qualifiante assistant(e) de gestion (Grasse)
- Formation qualifiante assistant(e) gestion des petites entreprises (Grasse)
- Formation qualifiante assistant(e) gestion des petites entreprises (Grasse)
- Formation qualifiante assistant(e) ressources humaines (Grasse)
- Formation qualifiante assistant(e) ressources humaines (Grasse)
- Formation qualifiante attaché(e) commercial(e) (Grasse)
- Formation qualifiante comptable assistant(e) (Grasse)
- Formation qualifiante comptable assistant(e) (Grasse)
- Formation qualifiante comptable gestionnaire (Grasse)
- Formation qualifiante comptable gestionnaire (Grasse)
- Formation qualifiante gestionnaire de paie (Grasse)
- Formation qualifiante gestionnaire de paie (Grasse)
- Formation qualifiante gestionnaire de paie et administration du personnel (Grasse)
- Formation qualifiante gestionnaire de paie et administration du personnel (Grasse)
- Formation qualifiante informatique et communication (Grasse)
- Formation qualifiante secrétaire administratif(ve) et commercial(e) (Grasse)
- Formation qualifiante secrétaire administratif(ve) et commercial(e) (Grasse)
- Formation qualifiante secrétaire assistant(e) (niveau 4) (Grasse)
- Formation qualifiante secrétaire bureautique multimédia (Grasse)
- Formation qualifiante secrétaire bureautique multimédia (Grasse)
- Formation qualifiante secrétaire bureautique polyvalent(e) (Grasse)
- Formation qualifiante secrétaire bureautique polyvalent(e) (Grasse)
- Formation qualifiante secrétaire comptable (Grasse)

- Formation qualifiante secrétaire polyvalent(e) (Grasse)
- Français (Grasse)
- Gestion commerciale CIEL - SAGE - EBP (Grasse)
- Gestion du stress (Grasse)
- Gestion du temps et des priorités (Grasse)
- Hygiène et sécurité alimentaire (Grasse)
- Illustrator initiation (Grasse)
- Illustrator perfectionnement (Grasse)
- Indesign Initiation (Grasse)
- Indesign perfectionnement (Grasse)
- Initiation comptabilité et outils informatiques (Grasse)
- Initiation comptabilité et outils informatiques (Grasse)
- Internet Explorer initiation (Grasse)
- Internet Explorer initiation (Grasse)
- Internet Explorer perfectionnement (Grasse)
- Internet Explorer perfectionnement (Grasse)
- Introduction aux technologies de l'information + PCIE (Grasse)
- Italien (Grasse)
- Italien (Grasse)
- La comptabilité dans les TPE PME - Initiation (niveau 1) (Grasse)
- La comptabilité dans les TPE PME - Perfectionnement (niveau 2) (Grasse)
- Langues étrangères pour professionnels en présentiel (Grasse)
- Les essentiels de l'ordinateur + PCIE (Grasse)
- Les essentiels du web + PCIE (Grasse)
- Les fondamentaux de la vente (Grasse)
- Maîtrise de l'information + PCIE (Grasse)
- Management d'équipe niveau 1 (Grasse)
- Management d'équipe niveau 2 (Grasse)
- Marketing numérique + PCIE (Grasse)
- Marketing numérique + PCIE (Grasse)
- Module informatique + PCIE (Grasse)
- Paie CIEL - SAGE - EBP (Grasse)
- Paie SAGE (Grasse)
- PCIE - Passeport de compétences informatique européen (Grasse)
- Perfectionnement aux techniques de vente (Grasse)
- Photoshop initiation (Grasse)
- Photoshop perfectionnement (Grasse)
- Préparation de la paye et des déclarations associées (Grasse)
- Présentation + PCIE (Grasse)
- Présentation - Avancé + PCIE (Grasse)
- Prise de parole en public (Grasse)
- Professionnaliser son accueil clientèle (Grasse)

- Publisher (Grasse)
- Responsable commercial (Grasse)
- Responsable commercial (Grasse)
- Savoir créer son site web (Grasse)
- Savoir évaluer les performances du e-marketing (Grasse)
- Savoir gérer son site web et l'enrichir (Grasse)
- Savoir intégrer les outils web dans sa stratégie de communication (Grasse)
- Savoir optimiser son référencement sur le web (Grasse)
- Savoir piloter efficacement un projet internet (Grasse)
- Savoir utiliser les réseaux sociaux dans le cadre de la relation client (Grasse)
- Savoir vendre en ligne (Grasse)
- Secrétaire bureautique polyvalente (Grasse)
- Secrétaire bureautique polyvalente (Grasse)
- Sécurité des TI + PCIE (Grasse)
- Tableur + PCIE (Grasse)
- Tableur - Avancé + PCIE (Grasse)
- Test Bright Language - test d'évaluation Italien (Grasse)
- Titre professionnel agent(e) administratif(ve) (Grasse)
- Titre professionnel agent(e) administratif(ve) (Grasse)
- Titre professionnel secrétaire comptable (Grasse)
- Titre professionnel secrétaire comptable (Grasse)
- Traitement de texte + PCIE (Grasse)
- Traitement de texte - Avancé + PCIE (Grasse)
- Travail collaboratif en ligne + PCIE (Grasse)
- Vendre et promouvoir son entreprise par les réseaux sociaux et internet (Grasse)
- Webmarketing (Grasse)